Кравченко Татьяна Петровна

Подписано: Кравченко Татьяна Петровна
DN: cn=Кравченко Татьяна Петровна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 44 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", email=dou44@volgadmin.ru
Дата: 2021.04.14 15:15:43 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 44 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ детский сад № 44)

ПРИНЯТО:
Протокол общего
собрания работников
МОУ детский сад № 44
от 12.04.2021 № 2
Председатель собрания_____О.М.Зотова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МОУ детский сад № 44
_____Т.П.Кравченко
приказ № ___ от 12.04.2021

РЕГЛАМЕНТ
работы рабочей группы по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности, задачи, права и обязанности рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Группа) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 Советского района Волгограда» (далее — ДОУ).

1.2. Группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- проведению систематического мониторинга и информирования работников ДОУ по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию работников и родителей;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и родителей навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для достижения целей работы Группы применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших

коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав, работники, учебно-вспомогательный персонал, родители;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных, медицинских и иных услуг родителям ДОУ.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Совета Детского сада, рабочей группы ДОУ по противодействию коррупции и другими нормативными правовыми актами ДОУ, а также настоящим Регламентом.

1.5. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

2. Порядок формирования и деятельность Группы

2.1. Состав Группы и кандидатура ее председателя утверждаются приказом заведующего после согласования с общим собранием работников ДОУ и получением согласия кандидатов на участие в работе Группы.

2.2. Присутствие на заседаниях Группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.3. Заседание Группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.4. Член Группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство работников, родителей и другой конфиденциальной информации, которая рассматривает-

ся (рассматривалась) Группой. Информация, полученная Группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
2.5. Из состава Группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
2.6. Заместитель председателя Группы, в случаях отсутствия председателя Группы, по его поручению, проводит заседания Группы.
2.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

2.8. Решения Группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Группы обладают равными правами при принятии решений.
2.9. Все члены Группы свою деятельность осуществляют на общественных началах.

3. Обязанности Группы

3. Группа обязана:
3.1. Координировать деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции и контролировать их реализацию.
3.2. Вносить предложения на рассмотрение Совета Детского сада, Общего собрания работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
3.3. Информировать коллектив о своей деятельности через информационный стенд в ДОУ, на официальном сайте ДОУ http://mou44.oshkole.ru в сети Интернет.
3.4. Проводить плановые проверки ДОУ с целью профилактики коррупционных рисков и регулярно (1 раз в год) отчитываться перед Советом Детского сада.
3.5. Вносить предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ на основе проводимого мониторинга коррупционно-рисковых ситуаций.
3.6. Проводить заседания Группы не реже одного раза в квартал.
3.7. Заслушивать на своих заседаниях доклады субъектов антикоррупционной политики.
3.8. Принимать сигналы о коррупционных рисках в электронной, письменной и устной форме, в том числе и анонимные.

3.9. Организовывать образовательные мероприятия по правовой подготовке работников, родителей.
3.10. Оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью.

4. Права Группы

4. Группа имеет право:
4.1. Привлекать к участию в заседаниях Группы, подготовке проектов соответствующих решений Группы иные лица, по согласованию с председателем Группы, заведующим.
4.2. Привлекать к экспертизе коррупционно-рисковых ситуаций внешних специалистов по согласованию с заведующим.
4.3. Проводить социологические опросы среди работников и родителей с целью мониторинга антикоррупционных установок в коллективе.
4.4. В компетенцию Группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. Обеспечение участия общественности в деятельности Группы

5.1. Общественные объединения и граждане, работники и родители (законные представители) воспитанников вправе направлять в установленном порядке в Группу обращения по вопросам противодействия коррупции в ДОУ, которые рассматриваются на заседании Группы.
5.2. На заседание Группы могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Группы проблемных вопросах, может размещаться на официальном сайте ДОУ http://mou44.oshkole.ru в сети Интернет.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции заместителем председателя Группы по требованию не менее 1/3 членов Группы.

Регламент действует до замены новым.

Порядок разработал заведующий
МОУ детский сад № 44 Т.П.Кравченко